

Приказ № 186/1
от 01 августа 2016 г.
г. Серов

Об организации платных услуг

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 года № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Приказа Министерства здравоохранения Свердловской области от 12 февраля 2013г. № 138-п «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые государственными и казенными учреждениями здравоохранения Свердловской области и государственными и казенными образовательными учреждениями Свердловской области, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Свердловской области»

УТВЕРЖДАЮ:

1. Перечень платных услуг, оказываемых в подразделениях больницы (приложение №1 к настоящему приказу);
2. Положение о порядке оказания платных услуг государственным учреждением здравоохранения Свердловской области «Серовская городская больница» (приложение №2 к настоящему приказу);
3. Прейскурант на платные медицинские услуги, оказываемые населению по индивидуальным договорам (приложение №3 к настоящему приказу);
4. Положение о распределении средств на оплату труда персонала, занятого оказанием платных услуг (приложение №4 к настоящему приказу);

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать оказание платных услуг в структурных подразделениях больницы в соответствии с утвержденным настоящим приказом Перечнем.
2. Установить, что включение видов предоставляемых услуг в указанный перечень не является достаточным основанием для оказания их на платной основе. Основанием для оказания услуг на платной основе являются положения, указанные в п.3 настоящего Приказа.
3. Установить, что платные услуги в подразделениях больницы оказываются в следующих случаях:
 - на иных условиях, чем предусмотрено территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим в Свердловской области, бесплатной медицинской помощи, в том числе:
 - установление индивидуального поста медицинского наблюдения при лечении в условиях стационара;
 - применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и

- применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не предусмотренных утвержденными стандартами медицинской помощи;
- лечебно-профилактические и диагностические мероприятия, осуществляемые анонимно;
 - медицинские освидетельствования и исследования, другие медицинские услуги по направлению предприятий, учреждений и организаций;
 - гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по ОМС, и гражданам РФ, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимися застрахованными по ОМС, если иное не предусмотрено международными договорами РФ;
 - оказание сервисных услуг по содержанию и питанию сверх принятых нормативов;
 - при осуществлении консультаций специальных диагностических и лечебных процедур (методов лечения) при отсутствии прямых медицинских показаний (по желанию пациента, без направления врача);
 - при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме;
 - оказание немедицинских услуг, в том числе:
 - предпохоронная подготовка трупов
 - пребывание в палатах повышенной комфортности.
4. Установить, что платные медицинские услуги не могут оказываться в следующих случаях (за исключением случаев использования с согласия пациента, а также сервисных услуг):
- оказание экстренной помощи;
 - стационарным больным – медицинская помощь, предусмотренная в соответствии с диагнозом и тяжестью заболевания;
 - инвалидам и участникам ВОВ и лицам, приравненным к ним;
 - чернобыльцам;
 - почетным донорам.
5. Главный врач – при оказании платных услуг несет юридическую ответственность, контроль за организацией качественно оказываемых в больнице платных услуг, в целом по учреждению, определяет порядок предоставления платных услуг, утверждает положение об организации платных услуг, издает приказы: об утверждении цен (тарифов) на платные услуги, определяет порядок предоставления отдельных видов услуг и особенность оказания платных услуг конкретным подразделением, определяет порядок оплаты труда при оказании платных услуг, заключает и подписывает договора на оказание платных услуг как с физическими так и с юридическими лицами.
6. Заместитель главного врача по медицинской части Медведева Н.М. – несет ответственность за организацию и оказание платных услуг в стационаре. Осуществляет организационно – методическую работу, организует контроль правильности оказания платных услуг. Разбирает жалобы пациентов на качество

оказания платных медицинских услуг. Принимает участие в разработке программ по ДМС и ИДМС. Осуществляет контроль за обеспеченностью подразделений медикаментами и расходными материалами для оказания данных услуг.

7. Возложить обязанности за качество оказания платных медицинских услуг в амбулаторно-поликлинических подразделениях на:

- заведующую хозрасчетным амбулаторно-поликлиническим отделением Бидаеву В.Н.;
- заведующую женской консультацией Долбилову Л.Г. (в женской консультации);
- заведующую амбулаторно-поликлиническим подразделением Фадееву А.В. (в амбулаторно-поликлиническом подразделении по адресу: г.Серов ул.Нахабина, 2, ул.О.Революции, 8).

8. Главный бухгалтер Просветова И.А. – ведет полный учет поступления денежных средств от платных услуг, осуществляет контроль за расходованием денежных средств от платных услуг согласно Плана финансово-хозяйственной деятельности и выплатой дополнительной заработной платы сотрудникам больницы, согласно предоставленным спискам и табелям, анализирует финансово-хозяйственную деятельность по платным услугам.

9. Заместитель главного врача по экономическим вопросам Шibaева Е.С. - на основании соответствующих документов производит расчет стоимости платных медицинских услуг и несет ответственность за ценообразование.

10. Право подписи (в том числе возможность применения факсимиле) договоров на оказание платных услуг от имени главного врача больницы предоставить:

- заместителю главного врача по организационно-методической работы Шубиной Е.Г.;
- заведующей хозрасчетным амбулаторно-поликлиническим отделением Бидаевой В.Н.;

с возложением на них ответственности за правильность оформления.

11. При оказании платных медицинских услуг в основное рабочее время, график основной работы должен продляться на время, связанное с оказанием платных услуг.

12. При заключении договоров на оказание платных медицинских услуг, которые не возможно оказать во вне рабочее время, на оплату труда работникам, оказывающим данные услуги, направляется до 20% от стоимости оказанных услуг.

13. Доходы от платных услуг поступают непосредственно в кассу учреждения, а в периоды, когда касса не работает – через материально-ответственных лиц, с которыми заключены договора по принятию оплаты за медицинские услуги (Кабанова С.Д., Павлова О.Ю.), с применением бланков строгой отчетности и контрольно-кассового аппарата. Плата от пациентов за платные услуги, принятая материально – ответственными лицами сдается в кассу головного учреждения по вторникам и четвергам.

14. В каждом подразделении вести строгий учет оказанных платных услуг с указанием Ф.И.О., адреса пациента, видов оказанных услуг, лиц, оказывающих платные услуги. Ответственность за ведение учета возложить на заведующих отделениями, подразделениями, поликлиниками.

15. Экономист (по предпринимательской деятельности) осуществляет расчеты с предприятиями, учреждениями, организациями, составляют калькуляцию себестоимости выполненных работ и услуг, осуществляют подготовку договоров с заказчиками (предприятиями, учреждениями, организациями), выписывают счета на оплату за проф. осмотры, оформляют финансовые документы и выписывают счета застрахованных по ДМС. Составляет отчетность по расходованию средств от платных услуг. Осуществляет взаимозачеты с предприятиями по оказанным услугам. Для работы со страховыми компаниями ведут расчет стоимости медицинских услуг по ИДМС. Готовит прејскуранты по платным медицинским услугам, участвуют в разработке Положения о порядке организации платных услуг. Составляют ежегодный План финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам. Ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным предоставляет отчет «Данные о доходах, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности» в Министерство здравоохранения Свердловской области.
16. Заместители главного бухгалтера собирают отчетность, готовят данные для передачи в ГНИ (налоги: НДС с сумм субаренды, налог на автодороги, налог на прибыль), готовят проект приказа на заработную плату АУР. Оформляют финансовые документы застрахованных по ДМС, выписывают счета. По согласованию со страховыми компаниями производят обсчет программ по оказанию медицинских услуг по ИДМС, выписывают счета.
17. Специалист отдела кадров готовит для утверждения руководителю указы на оплату сотрудникам, оказывающих платные услуги.
18. Бухгалтер – расчетчик разносит суммы, полученные работниками за оказанные платные услуги, на основании приказа главного врача в лицевые счета и формирует платежные ведомости. Ведет персонифицированный учет для ПФ и составляет годовой отчет МНИ.
19. Бухгалтер – финансист ведет учет расчетов с поставщиками по ПУ, кассовые и фактические расходы по ПУ.
20. Бухгалтер материальной группы ведет учет ОС по ПУ, МБП по ПУ, количественный учет медикаментов и продуктов питания по ПУ.
21. Кассир принимает денежные средства от населения города, оформляет договора на платные медицинские услуги, приходит денежные средства, поступившие в кассу, сдает их в банк на расчетный счет.
22. Положение о порядке оказания платных услуг государственным учреждением здравоохранения Свердловской области «Серовская городская больница» (приложение №2 к настоящему приказу), Прејскурант на платные медицинские услуги, оказываемые населению по индивидуальным договорам (приложение №3 к настоящему приказу), Положение о распределении средств на оплату труда персонала, занятого оказанием платных услуг (приложение №4 к настоящему приказу) ввести в действие с 22.08.2016 г.
23. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУЗ СО
«Серовская городская больница»



И.Н. Болтасев